

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ VE SERBEST DOLAŞIM PROGRAMLARI
HAREKETLİLİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Programı'nın "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği" ana eylemi altındaki "Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği" kapsamında Bülent Ecevit Üniversitesi ile ikili anlaşması bulunan yükseköğretim kurumlarına öğrenim ve staj amacıyla gidecek öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek akademik personele ve eğitim alma amacıyla gidecek idari personele ilişkin konular ile Serbest Dolaşım Programı statüsünde yurt dışındaki üniversitelerden Bülent Ecevit Üniversitesi'nde ders alacak olan öğrencilerle, yurt dışındaki bir üniversiteden ders alacak olan Bülent Ecevit Üniversitesi öğrencilerine ilişkin husus ve hükümleri düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 2- Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim yönetim kurulu: Birimlerin yönetim kurullarını,
- c) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü: Bülent Ecevit Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nü,
- ç) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü: Üniversitenin Erasmus+ faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olan birimini,
- d) Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği duyurusu: Hareketlilik faaliyetinden yararlanmak isteyen öğrencileri seçmek üzere yapılacak başvuru işlemlerini ve sınav bilgilerini içeren, Üniversitenin internet sayfasında yayınlanan ve bir akademik yılı kapsayan duyuruyu,
- e) Erasmus+ personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği duyurusu: Hareketlilik faaliyetinden yararlanmak isteyen akademik ve idari personeli seçmek üzere yapılacak başvuru işlemlerini ve sınav bilgilerini içeren, Üniversitenin internet sayfasında yayınlanan ve bir akademik yılı kapsayan duyuruyu,
- f) Faaliyet Takvimi: Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından her yıl açıklanan ve bir yıl boyunca uygulanan Erasmus+ faaliyetlerini gösteren takvimi,
- g) İkili anlaşma: Üniversite birimleri ile Erasmus+ programı uygulanan Avrupa Birliği ülkelerindeki ve diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personel değişim anlaşmasını,
- ğ) Karşı üniversite: Erasmus+ anlaşması imzalanmış ve öğrencinin öğrenim göreceği yurt dışındaki üniversiteyi,
- h) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- ı) Rektör: Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü'nü,
- i) Seçim Komisyonu: Rektörlükçe atanan üç öğretim üyesinden oluşan Komisyonu,
- j) Senato: Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu'nu,

- k)** Serbest Dolaşım (Free Mover) Programı Öğrencisi: Yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim programına kayıtlı olan ve Bülent Ecevit Üniversitesi'nin aynı düzeyindeki programından Serbest Dolaşım Programı statüsünde ders alan öğrenciyi veya Bülent Ecevit Üniversitesi'nde kayıtlı olan ve yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki programından Serbest Dolaşım Programı statüsünde ders alan öğrenciyi,
- l)** Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- m)** Üniversite: Bülent Ecevit Üniversitesi'ni,
- n)** YDS: ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Sınavı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ERASMUS+ PROGRAMI

Programdan Yararlanmak için Genel Koşullar

Madde 3-

- (1) Erasmus+ programı kapsamında eğitim hareketliliğinde bulunacak olan öğrenci veya ders verecek olan öğretim elemanının hareketlilikten faydalanabilmesi için, eğitim birimlerinin, gidilecek üniversitenin ilgili birimleri ile ikili anlaşmalarının olması şarttır. İkili anlaşmanın, Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği duyurusundan önce her iki kurum tarafından onaylanarak Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne sunulmuş olması gerekir. Bu duyuru sonrasında yapılan ikili anlaşmalar, duyurunun kapsadığı akademik yılı takip eden bir sonraki akademik yılda dikkate alınır.
- (2) Staj faaliyetinden yararlanacak öğrenci ve eğitim alma hareketliliğinde bulunacak akademik ve idari personel için ikili anlaşma şartı aranmaz.

Öğrencilerin Hareketlilikten Yararlanma Koşulları

Madde 4-

- (1) Öğrencinin, Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarından herhangi birinde tam zamanlı öğrenci olması gerekir.
- (2) Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında kayıtlı öğrenciler ve bu programlardan mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz. Ancak; hazırlık sınıfı hariç en az bir akademik yarıyılı tamamlamış öğrenciler öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanmak için başvuru yapabilir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde bu süre aranmaz. Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği duyurusunun kapsadığı akademik yıldan önce mezun olacak öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamazlar. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde, başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda ön lisans için ikinci, lisans için dördüncü sınıf öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.
- (3) Öğrencinin başvurduğu tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalamasının ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,20/4,00; yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 2,50/4,00 olması gerekir. Ancak, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönemlerinde başvuran ve henüz Üniversitede genel ağırlıklı not ortalaması oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz Üniversitede bir not ortalaması oluşmamış öğrenciler için, geldikleri yükseköğretim kurumundan ayrılırken aldıkları transkriptte yer alan genel ağırlıklı not ortalamaları dikkate alınır.

- (4) Öğrencinin Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan ve hareketliliğin yapılacağı yıl için açılan yabancı dil sınavına girmesi ve sınavda başarılı olması gerekir. Geçmiş yıllarda bu sınavdan alınan notlar kullanılamaz. Ancak, ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) 50 puan alanlar veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından herhangi birisinden YDS'ye göre en az 50 puana karşılık gelen puanı almış olan öğrencilerin yabancı dil sınavına girmesine gerek yoktur. Bu durumdaki öğrencilerin puan dönüşümleri ÖSYM tarafından ilan edilen dönüşüm çizelgeleri kullanılarak yapılır ve yabancı dil sınav sonuç listesine eklenir.
- (5) Öğrenim ve staj hareketliliğine aynı anda başvuru yapılabilir. Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekli değildir.
- (6) Öğrencilerin transkriptlerinde önceki dönem ve yıllarda başarısız oldukları derslerinin bulunması, sınava başvuru için bir engel oluşturmaz.
- (7) Öğrenim hareketliliği faaliyet süresi, aynı akademik yıl içerisinde tamamlanmak kaydıyla 3 ilâ 12 ay, staj hareketliliği faaliyet süresi 2 ilâ 12 ay arasında olabilir. Ancak, staj ve öğrenim hareketliliği aynı tarihler arasında gerçekleşemez. Mücbir sebeplerle öğrencinin planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrenciye yurt dışında kaldığı süreye uygun miktarda hibe verilir.

Öğrencilerin Başvuru Şekli, Sınavlar ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 5-

- (1) Başvuru ve sınav tarihleri Faaliyet Takviminde yer alır, sınav tarihinden en az 20 gün önce Üniversitenin internet sayfasında sınav duyurusu yapılır ve öğrencilere başvuru için en az 15 gün süre tanınır.
- (2) Başvuruya esas Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği duyurusu, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayacak şekilde ilan edilir. Bahar yarıyılı için ayrıca bir duyuru yayınlanmaz ve başvuru alınmaz.
- (3) Başvurular elektronik ortamda başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvurunun ıslak imzalı çıktısı ve diğer başvuru belgeleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne şahsen teslim edilir. Posta ve kargo yoluyla belge teslimi yapılmaz.
- (4) Yabancı dil sınavı, yazılı (ağırlığı: %75) ve sözlü (ağırlığı: %25) olarak gerçekleştirilir. Başarılı sayılmak için yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının ağırlıklı ortalaması ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 50/100, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için en az 60/100 olmalıdır.
- (5) Öğrencilerin başvurularını değerlendirmede kullanılacak sıralama puanı, genel ağırlıklı not ortalaması (ağırlığı: %50) ve yabancı dil notundan (ağırlığı: %50) oluşur.
- (6) Daha önce aynı öğrenim kademesinde hareketlilikten yararlanan öğrencilerden, yararlandığı öğrenim ve staj hareketliliği başına 10 puan düşülür. Öğrenim ve staj faaliyetine aynı zamanda başvuran bir öğrencinin her iki faaliyete de seçilmiş olması durumunda, puan düşürülmesi işleminin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin yazılı tercihine bırakılır.
- (7) Öğrenci seçimini, Rektörlük Makamı tarafından resmi olarak görevlendirilmiş olan Seçim Komisyonu yapar.
- (8) Yerleştirmede ve hibelerin dağıtılmasında, öğrenciler kendi birimleri içinde en yüksek puandan en düşüğe doğru sıralamaya tabi tutulurlar. Puan sıralaması sonrasında yerleştirmeler, yüksek puan alan öğrencilerin yerleşmek istedikleri kurum tercih sıralamaları gözetilerek yapılır. Kontenjanını dolduramayan birimlerin boş kalan hibeli kontenjanları, yerleşemeyen öğrencilerin sıralama puanları dikkate alınarak diğer birimlere dağıtılır. Hibe sürelerinin belirlenmesinde seçim komisyonu tarafsızlık ilkesine bağlı kalarak düzenleme yapma hakkına sahiptir.

- (9) Değerlendirmede, sınav başvurusu esnasında girilen bilgiler ve yapılan tercihler geçerlidir. Sınav sonrasında tercih değişikliği yapılamaz.
- (10) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Üniversitenin ilgili birimlerinin internet sayfalarında ve ilgili duyuru panolarında ilan edilir.
- (11) Fakültelere ayrılan öğrenim hareketliliği kontenjan oranları, Erasmus+ öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği duyurusunun yapıldığı tarih itibariyle geçerli olan ve öğrenci hareketliliği kontenjanı içeren ikili anlaşmaların sayısına göre belirlenir.
- (12) Birimlere ayrılan kontenjan oranlarına göre hesaplanan kontenjan sayılarının tam sayı olmaması halinde, virgülden sonraki rakamın en büyük olduğu birimden başlamak üzere kontenjan sayıları sırasıyla bir üst tamsayıya yuvarlanır. Toplam kontenjan sayısına ulaşıldığında, bu işlem sonlandırılır. Yuvarlama işlemi yapılamayan birimlerin kontenjanı virgülden önceki tam sayıya yuvarlanır.

Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

Madde 6-

- (1) Hareketlilik yapmak üzere seçilen öğrenciler, karşı üniversiteye başvurmaları için gerekli olan ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında ilan edilen belgeleri Faaliyet Takviminde verilen tarihe kadar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne ulaştırırlar. Bu belgeleri tamamlamayan öğrenciler hareketlilik haklarından feragat etmiş sayılır.
- (2) Öğrenciler gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldardan ve yıllardan, tabi oldukları eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde öngörülen şekilde ve miktarda ders alabilirler. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin Bülent Ecevit Üniversitesi'nde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu dersleri karşılaması gerekmez. Ancak, içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. İçerik ve kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir. Ders eşdeğerlik işlemlerinde ve not dönüşümlerinde Bülent Ecevit Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinin hükümleri gözetilir.
- (3) Öğrenci yurt dışına gittikten sonra, takip edeceği derslerde değişiklik olması halinde, Bülent Ecevit Üniversitesi'nde kayıtlı olduğu eğitim biriminin Erasmus+ Koordinatörü ile yazılı olarak iletişime geçerek eşdeğerlik onayını almak zorundadır.
- (4) Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen kontenjan dâhilinde yerleştirilmeye hak kazanan öğrenciler hibeli gönderilirler. İsteyen öğrenciler bu maddi destekten feragat edebilir.
- (5) Başarılı olup hibeli kontenjan dışında kalan öğrenciler, birimlerinin anlaşma kontenjanının dolmamış olması şartıyla programdan hibesiz faydalanabilir.
- (6) Yerleştirildiği üniversite tarafından başvurusu kabul edilmeyen hibeli durumdaki öğrenciler; Üniversitesindeki birimlerinin anlaşma kontenjanının dolmamış olması, boş kontenjana sahip karşı üniversitenin kabul etmesi ve ilgili yazışmaların zamanında tamamlanması şartıyla, programdan hibeli olarak faydalanmaya devam edebilirler. Bu öğrencilerin buldukları birimin anlaşma kontenjanının dolmuş olması durumunda ise öğrenciler hareketlilik faaliyetinden yararlanamaz. Bu koşullarda, eğer varsa ilgili birimin hibesiz durumdaki en yüksek puanlı öğrencisinden başlamak üzere öğrenciler hibelendirilir.
- (7) Yerleştirilmeye hak kazanmasına rağmen bu hakkından feragat eden öğrencilerin yerine, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilgili birimin başarılı olmasına rağmen yerleşemeyen en yüksek puanlı öğrencisinden başlayarak sırayla yerleştirme yapılır. Feragat ile boşalan kontenjanların hibeli veya hibesizlik durumları, öğrencilerin genel sıralama puanları esas alınarak belirlenir.

- (8) Seçilmiş öğrencilere, kabul belgesinde yazan azami süre dikkate alınarak hesaplanan toplam hibenin %80 oranındaki ilk ödemeleri tek seferde Avro cinsinden yapılır. Geri kalan %20'lik ödeme ise öğrencinin faaliyetini tamamlayıp Çevrimiçi Avrupa Birliği Anketini doldurması ve belgelerini teslim etmesini takiben 1 (bir) ay içerisinde yapılır.
- (9) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler.
- (10) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.
- (11) Hareketliliğe katılan öğrenciler faaliyet türlerine göre zorunlu olan ve gidecekleri ülkede geçerli olan ayakta ve yatarak tedaviyi kapsayan sigortalarını yaptırmakla yükümlüdür.
- (12) Öğrencinin gittiği kurumdaki resmî tatil günleri hariç bir haftadan fazla süre ile misafir olduğu kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrılması durumunda, ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılmaz. Daha önce ödeme yapılmış ise bu dönem için verilen hibenin iadesi talep edilir.
- (13) Karşı üniversiteden alınan derslerin üç veya daha fazlasından başarısız olan öğrencinin öğrenim hareketliliği başarısız sayılır ve hibenin kalan %20'lik kısmı kesilir.
- (14) Öğrencinin öngörülen hibelenme süresinden daha az sürede faaliyeti gerçekleştirmesi halinde, katılım ve pasaport giriş-çıkış tarihlerine bakılarak en kısa süre hesaplanır. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir. Faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması durumunda yalnızca sözleşmede belirtilen azami tutar ödenir.
- (15) Seçilmiş ve faaliyetlerine başlamış öğrenciler, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne yazılı olarak bilgi vermeleri durumunda faaliyetlerini uzatabilirler. Bu durumda, Üniversitenin ilgili faaliyet bütçesinde yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresine hibe verilebilir. Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak belirlenir. Bütçe kapsamı dışında kalan öğrenciler, karşı üniversitenin ve Bülent Ecevit Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörünün yazılı onayıyla ilgili faaliyetten hibersiz olarak faydalanabilir.
- (16) Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne şahsen teslim etmeleri gereken belgelerin asıllarını eksiksiz şekilde tamamlamaları gerekir. Öğrencilerin, eksik veya hatalı evraklarını tamamlamaları/düzeltilmeleri için belirlenen süre Faaliyet Takviminde ilan edilir. Belgelerini tamamlamayan öğrencilerin hareketlilik dönemleri geçersiz sayılır ve bu öğrenciler hibe hak edemezler.
- (17) Öğrencinin öğrenim/staj hareketliliğinde yer alan derslerin/stajın misafir kurumda alınması ve başarılı olunması durumunda bu derslerin/stajın orijinal isimleri, kredileri ve notları ile transkriptinde ve diploma ekinde yer alır ve açık bir şekilde Erasmus+ kapsamında alındığı belirtilir. Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olmadığı durumda da yurt dışında yapılan staj faaliyeti diploma ekine ve transkriptine kaydedilir.

Akademik ve İdari Personelin Hareketlilikten Yararlanma Koşulları

Madde 7-

- (1) Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Üniversitede tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmesi ve fiilen görev yapması yeterlidir. Personel için kadro şartı aranmaz, Üniversite ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile istihdam edilen personel hareketlilik faaliyetinden faydalanamaz.

- (2) Ders verme ve eğitim alma hareketliliğine aynı anda başvuru yapılabilir. Ancak, kontenjanın dolmaması durumunda iki faaliyetten de yararlanma imkânı sunulur.
- (3) Faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 iş günü ve en fazla 2 ay ile sınırlıdır. Ders verme hareketliliğinde haftada en az 8 saat ders verme faaliyetinin gerçekleşmesi gerekir. Karşı üniversite tarafından verilen katılım sertifikasına göre yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya 8 saatten daha az saat ders verdiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Akademik ve İdari Personelin Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 8-

- (1) Başvuru tarihleri Faaliyet Takviminde yer alır. Erasmus+ personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği duyurusu, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ve Üniversitenin internet sayfalarında ve ilan panolarında en az 20 gün süre ile tutulur. Personele başvuru için en az 15 gün süre tanınır.
- (2) Başvuruya esas Erasmus+ personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği duyurusu, bir akademik yılı kapsayacak şekilde ilan edilir.
- (3) Başvuruların kontenjandan fazla olması halinde, başvuru sonrasında davet mektubu değişikliği yapılamaz. Ancak kontenjanın dolmaması halinde esneklik sağlanabilir.
- (4) Programa başvurular, elektronik ortamda başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvurunun ıslak imzalı çıktısı ve diğer başvuru belgeleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne başvuru sahibi tarafından şahsen teslim edilir.
- (5) Seçimde aşağıdaki ölçütler ve bunlara karşılık gelen puanlar kapsamında puanlama usulü kullanılır. Her bir başvuru sahibi personel başlangıçta sıfır puana sahiptir ve ölçütlerden puan alabilir. 100 üzerinden değerlendirilmeyen yabancı dil sınavlarının puan dönüşümleri, ÖSYM tarafından ilan edilen dönüşüm çizelgeleri kullanılarak yapılır. Değerlendirmede en yüksek puanlı personelden başlamak üzere sıralama yapılır. Ölçütler kullanılmasına rağmen eşitliğin bozulmadığı durumlarda, başvuru tarihine göre önce başvuran personele öncelik tanınır.
 - Son iki yılda personel hareketliliğinden faydalanmayan Erasmus+ birim koordinatörlerine 10 puan;
 - Erasmus+ programının yürürlüğe girdiği 1 Ocak 2014 tarihinden sonra personel hareketliliğinden faydalanmamış personele 10 puan;
 - Erasmus+ programının yürürlüğe girdiği 1 Ocak 2014 tarihinden sonra personel hareketliliğine dâhil olmamış birimlerin personeline 10 puan;
 - Erasmus+ programının yürürlüğe girdiği 1 Ocak 2014 tarihinden sonra, personel hareketliliğinde yer almayan ülke ve/veya yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan personele 5 puan;
 - Erasmus+ programından yararlanmak isteyen idari personele üniversitede çalışılan her 5 yıl için 1 puan;
 - Erasmus+ programı kapsamındaki projelere son iki yılda teklif veren veya teklif hazırlanmasında görev alan ve bunu proje başvuru evrakı ile belgelendiren personelden proje yürütücüsüne 10 puan, proje katılımcılarına 5 puan;
 - ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının herhangi birinden YDS'ye göre en az 50 puana karşılık gelen puanı almış olan personele 0.10 x yabancı dil puanı;
 - İkinci bir yabancı dil olarak, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının herhangi birinden YDS'ye göre en az 50 puana karşılık gelen puanı almış olan personele 0.10 x yabancı dil puanı; eklenir.

- (6) Personel seçimi, Rektörlük Makamı tarafından resmi olarak görevlendirilmiş olan Seçim Komisyonu tarafından yapılır. Hibe sürelerinin belirlenmesinde Seçim Komisyonu tarafsızlık ilkesine bağlı kalarak gerekli düzenlemeleri yapma hakkına sahiptir.
- (7) Değerlendirme sonuçları, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğünün ve Üniversitenin internet sayfalarında ve duyuru panolarında ilan edilir.

Programa Seçilen Personelin İşlemleri

Madde 9-

- (1) Hareketlilik yapmak üzere seçilen personel, karşı üniversiteye gitmeden önce gerekli olan belgeleri Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim eder. Bu belgelerin teslim edilmemesi veya eksiklerin tamamlanmaması halinde, yararlanıcı hareketlilik hakkından feragat etmiş sayılır.
- (2) Seçilen personel kontenjan dâhilinde hareketlilikten hibeli olarak faydalanır. Hibeli kontenjan dışında kalan personel, ders verme hareketliliği anlaşma kontenjanının dolmamış olması şartıyla isterse programdan hibesiz olarak faydalanabilir. Hibesiz gerçekleştirilecek eğitim alma hareketliliği için anlaşma kontenjanı şartı aranmaz.
- (3) Seçilmiş personele %80 oranındaki ilk ödeme bir defada Avro cinsinden yapılır. Geri kalan %20'lik ödeme ise faaliyetin sonlanmasını takiben yararlanıcı tarafından ilgili belgelerin teslim edilmesi sonrasında, katılım sertifikası ve pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.
- (4) Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, planlanan hibe miktarının altında kalır. Bu ödeme, ilk ödemede verilen hibeden fazla ise fazla olan miktar iade edilir. Faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması halinde, azami hibe tutarındaki artışın ödenebilmesi için Üniversiteye tahsis edilen hibe bütçesinin buna elverişli olması gerekir.
- (5) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihe kadar belgelerini Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeyen personelin %20 hibesi ödenmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SERBEST DOLAŞIM PROGRAMI

Genel İlkeler

Madde 10-

- (1) Öğrencinin Serbest Dolaşım Programı statüsünde geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.
- (2) Üniversite öğrencilerinin gitmek istedikleri yurt dışı üniversitelerin Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliklerinin bulunması zorunludur.
- (3) Serbest Dolaşım Programı öğrencisinin ders yükü, kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri hükümlerine göre belirlenir. Devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde ise Serbest Dolaşım Programı öğrencisi olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri hükümleri uygulanır.

Başvuru Koşulları, İstenen Belgeler ve Değerlendirme

Madde 11-

- (1) Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan tam zamanlı öğrenciler başvurabilirler.

- (2) Öğrencilerin yurt dışındaki bir üniversiteye Serbest Dolaşım Programı kapsamında gidebilmeleri için, hazırlık sınıfı hariç en az bir akademik yarıyılı tamamlamaları ve genel akademik not ortalamalarının ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,00/4,00; yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 2,50/4,00 olması gerekir. Ancak, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönemlerinde başvuran ve henüz Üniversitede transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki öğrenim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır. Benzer şekilde, yatay veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapmış ve henüz Üniversitede bir not ortalaması oluşmamış lisans öğrencileri için, geldikleri yükseköğretim kurumundan aldıkları son transkriptte yer alan not ortalamaları dikkate alınır.
- (3) Toplam öğrenim süresi en az 1 (bir) akademik yarıyıl, en fazla 1 (bir) akademik yıl ile sınırlıdır.
- (4) Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:
 - Başvuru formu,
 - Transkript,
 - Öğrenim anlaşması,
 - Kabul mektubu,
 - Öğrencinin karşı üniversiteye e-posta veya normal posta yolu ile ya da şahsen yaptığı başvurunun ve verilen cevabın yazılı belgeleri,
 - Ders eşdeğerlik belgesi.
- (5) Yurt dışındaki üniversiteler (4) nolu bentte belirtilen evraklara ek olarak başka evraklar da (konaklama formu, özgeçmiş, niyet mektubu, sağlık sigortası, vb.) isteyebilirler. Bu evrakların neler olduğunu öğrenmek, takip etmek ve temin etmek gibi tüm işlemler tamamen öğrencinin sorumluluğundadır.
- (6) Öğrenciler başvurularını Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne şahsen yapmalıdır.
- (7) Öğrencinin başvurusunun uygunluğu, ilgili eğitim birimi yönetim kurulunda değerlendirilir ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlük Makamına öneride bulunulur. Başvuru Senato tarafından uygun görüldüğü tarihten itibaren geçerlilik kazanır.

Diğer İşlemler

Madde 12-

- (1) Serbest Dolaşım Programı öğrencisinin, pasaport ve vize işlemleri için başvuru yapmadan önce Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nden kabul belgesi alması gerekir.
- (2) Yurt dışındaki üniversiteye ödenecek dönemlik/yıllık ücret öğrencinin sorumluluğundadır. Bununla birlikte, öğrenci yurt dışında okuduğu süre zarfında, ödemekle yükümlü olduğu katkı payını ödemeye ve ders kaydını yaptırmaya devam eder.
- (3) Öğrenciler bütün seyahat, konaklama ve seyahat sigortası giderlerinden kendileri sorumludur. Ayrıca, öğrenciler gidecekleri ülkede geçerli ayakta ve yatarak tedaviyi kapsayan sağlık sigortalarını yaptırmak zorundadır.
- (4) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.
- (5) Öğrenci, gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldan veya yıllardan ders alabilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin Bülent Ecevit Üniversitesi'nde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu dersleri karşılaması gerekmez. Ancak, içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. İçerik ve kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir. Ders eşdeğerlik işlemlerinde ve not dönüşümlerinde Bülent Ecevit Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinin hükümleri gözetilir.

- (6) Öğrenci yurt dışına gittikten sonra, takip edeceği derslerde değişiklik olması halinde Bülent Ecevit Üniversitesi'ndeki kayıtlı olduğu eğitim biriminin Bölüm Başkanlığı ile yazılı olarak iletişime geçmek eşdeğerlik onayını almak zorundadır.
- (7) Öğrencinin aldığı ve başarılı olduğu derslerin orijinal isimleri, kredileri ve notları ile transkriptinde ve diploma ekinde yer alır ve açık bir şekilde Serbest Dolaşım Programı kapsamında alındığı belirtilir.
- (8) Üniversite öğrencilerinden döndükten sonra istenilen belgeler şunlardır:
 - Öğrenim anlaşması,
 - Varış formu,
 - Transkript,
 - Pasaport fotokopisi,
 - Uçak biniş kartları.

Yurt Dışından Gelecek Serbest Dolaşım Programı Öğrencileri ile İlgili İşlemler

Madde 13-

- (1) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda hazırlık sınıfı hariç en az bir akademik yarıyılı tamamlayan ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan öğrenciler Serbest Dolaşım Programı kapsamında Bülent Ecevit Üniversitesi'ne başvurabilirler.
- (2) Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:
 - Başvuru formu,
 - Öğrenci belgesi,
 - Transkript,
 - Öğrenim anlaşması,
 - Pasaport fotokopisi,
 - Sağlık sigortası.
- (3) Başvuru işlemleri Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'ne e-posta veya normal posta yolu ile ya da şahsen yapılır.
- (4) Serbest Dolaşım Programı öğrenci başvurularını Üniversitenin ilgili eğitim biriminin yönetim kurulu değerlendirir ve Senato tarafından onaylanır. Öğrenci Senato'nun uygun görüşü ile Serbest Dolaşım Programı öğrenciliğine hak kazanır.
- (5) Başvuruları kabul edilen öğrencilerin ders alma işlemleri ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde yürütülür. Öğrenciler öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler. Öğrenim ücretleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yıl ders kredisi başına tespit edilir.
- (6) Öğrenciler bütün seyahat, konaklama ve seyahat sigortası giderlerinden kendileri sorumludurlar. Öğrencilerin Türkiye'de geçerli ayakta ve yatarak tedaviyi kapsayan sağlık sigortalarını yaptırmaları zorunludur.
- (7) Öğrenciler Bülent Ecevit Üniversitesi'ndeki öğrencilere sağlanan bütün hizmet ve imkânlardan faydalanabilir.
- (8) Öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geçici öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrencilik süresi sona eren öğrenci, kimlik kartını iade eder.
- (9) Öğrencilere diploma veya derece verilmez, ancak eğitimleri sona erdiğinde yurt dışındaki kendi üniversitelerine not dökümleri ve eğitim dönemlerini gösteren onay mektubu gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

İtiraz

Madde 14- Erasmus+ ve Serbest Dolaşım Programlarına seçilen öğrenci ve personel isimleri asil ve yedek listeler halinde Üniversitenin eğitim birimlerinin ve ilgili koordinatörlüklerinin ilan panolarında ve internet sayfalarında duyurulur. Asil ve yedek listelere ilişkin itirazlar sonuçların ilanını takiben beş (5) iş günü içerisinde Seçim Komisyonuna yapılır. Seçim Komisyonu adaya itirazına ilişkin kararını iki (2) gün içinde yazılı olarak bildirir. Bu karara karşı aday Üniversite Yönetim Kurulu'na üç (3) gün içinde itiraz edebilir. Bu itiraz Üniversite Yönetim Kurulu'nca bir (1) haftada karara bağlanır ve itirazda bulunan adaya tebliğ edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15- Bu yönergede Erasmus+ programı ile ilgili hüküm bulunmayan konularda Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde güncel Erasmus+ program rehberi ve yükseköğretim kurumları için hazırlanan el kitabında geçen hükümler ve bu hükümlere aykırılık oluşturmamak kaydıyla Bülent Ecevit Üniversitesi'nin ilgili eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri uygulanır. Serbest Dolaşım Programı ile ilgili konularda, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kalkan Yönerge

Madde 16- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 30.05.2005 tarih ve 2005/3-29 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bülent Ecevit Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Socrates – Erasmus Öğrenci Değişimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

04.01.2016 tarihli ve 2016/01-3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.